

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0672-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	SOLANYI AMBUILA MONTAÑO
Cedula	1.116.442.518
Valor del contrato:	\$33.978.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.265.200
No. Planilla	9501737417
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	208839264
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	09/abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Marzo 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios profesionales en la secretaria del deporte y la recreación del proyecto denominado mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del distrito de Santiago de Cali BP - 26005934.

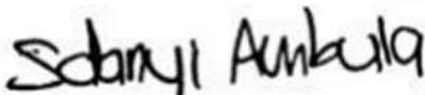
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ (X) Vencida
☐ () Anticipada
☐ () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (04)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar contablemente la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados. Estos documentos deben ser presentados mensualmente por los administradores, verificando que los recursos sean invertidos conforme a lo establecido.</p> <p>2. Validar que el apoyo administrativo de los escenarios deportivos, cuenten con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados.</p> <p>3. Apoyar en la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el análisis, registro y control contable de los costos asociados a la administración y mantenimiento de los escenarios, garantizando la generación oportuna de la información financiera.</p> <p>4. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>1. Apoyé la supervisión en la gestión contable y administrativa de los escenarios con convenio, verificando libros fiscales, estados financieros y soportes. Además, revisó la correcta clasificación y control de la información financiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Polideportivo Calima ✓ Recreavalle-Unidad Recreativa Parque del Amor ✓ Polideportivo Guayacanes 1 ✓ Polideportivo Chiminangos II <p>2. validé, revisé y elaboré el consolidado de ingresos, costos y gastos de los escenarios deportivos. Además, realizó seguimiento a la información contable, verificando libros fiscales, estados financieros y soportes correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Polideportivo Calima ✓ Recreavalle-Unidad Recreativa Parque del Amor ✓ Polideportivo Guayacanes 1 ✓ Polideportivo Chiminangos II <p>3. Apoyé en el análisis, registro y control contable, así como en la gestión y actualización de los libros fiscales mediante el sistema Orfeo. De igual manera, realizó el seguimiento a la información registrada, verificando su coherencia y cumplimiento con la normativa vigente, con el fin de garantizar la correcta organización, trazabilidad y disponibilidad de los soportes contables.</p> <p>4. Elaboré la respuesta a un derecho de petición del polideportivo Guayacanes 1, relacionado con el estado de la información contable y la solicitud de copia de los libros fiscales correspondientes al año 2025, garantizando la recopilación, verificación y presentación clara de la información requerida. Asimismo, se aseguró el cumplimiento de los términos legales y la adecuada organización de los soportes entregados.</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1MtUulwklmZ9DYqONEKqxMKgj5mkTEQ9?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026